

Systematiskt kvalitetsarbete – Vad händer efter kvalitetsredovisningen

Margareta Wiman
Utbildningsdepartementet

Den nya skollagen

- Riksdagen beslutade den 22 juni 2010 om en ny skollag (SFS 2010:800).
- Lagen ska börja tillämpas från och med den 1 juli 2011.
- När det gäller vuxenutbildning ska lagen tillämpas från och med den 1 juli 2012.

Tidigare bestämmelser

- Förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.
- Varje kommun, skola (även fristående skolor), kommunala förskolor och fritidshem ska årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning.
- Det nuvarande kravet på obligatoriska kvalitetsredovisningar finns inte kvar i den nya skollagen.

Nya bestämmelser

- **Det ska finnas kvalitetssystem med struktur, rutiner, processer och resurser,**
- **för att på ett systematiskt sätt planera, följa upp och utveckla utbildningen.**
- **Inriktningen ska vara att de nationella målen för utbildningen uppfylls.**

Huvudmannens ansvar

- Varje huvudman ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.
- Om det i uppföljning kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen åtgärda dem.

Enhetsnivå

- **Kvalitetsarbete, planering, uppföljning och utveckling ska genomföras på förskole- och skolenhetsnivå.**
- **Rektorn och förskolechefen ska ansvara för att kvalitetsarbetet genomförs.**
- **Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever.**
- **Barn i förskolan, deras och elevernas vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet.**

Dokumentationen

- **Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.**
- **Dokumentationen ska finnas lättillgänglig hos huvudmannen.**
- **Användas som underlag för skolmyndigheterna i deras arbete.**

Dokumentationen – forts.

- **Behöver inte vara ett speciellt dokument**
- **Kan anpassas efter lokala behov och förutsättningar**
- **Följande information bör finnas:**
 - resultat och måluppfyllelse,
 - analys av förbättringsområden
 - beslut om förbättringsåtgärder

Klagomålshantering

- Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.
- Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.