

Kvalitetsarbete Barngrupp/Klassrum



Huvudman



UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Stephan Rapp, 2012-01-25

Skolinspektionen om huvudmännen

- Skolinspektionen frågar varför samma typ av brister kvarstår under så många år.
- Varför implementeras inte reformer
- Varför förverkligas inte intentionerna?
- Är så att huvudmännen, rektorerna och lärarna:
 - Inte **förstår** vad som åligger dem
 - Inte **kan** göra vad som åligger dem, eller
 - Inte **vill** göra vad som åligger dem

Skolinspektionen – forts

- Är det så att ansvariga huvudmän, rektorer och lärare inte förstår uppdraget? I vissa frågor kan vi konstatera att kunskapen om bland annat styrdokument och regelverk inte nått alla som är verksamma i skolan. All kunskap måste inte heller finnas hos alla, men någon måste ta ansvar för att arbetet ändå bedrivs i enlighet med uppdraget. Det måste finnas en fungerande organisation med utrymme för kunskapsspridning och dialog mellan olika nivåer. Såväl huvudmän och rektorer som lärare har en del i ansvaret (Skolinspektionen 2011)

Kvalitetsarbete idag – ett nödvändigt ont?



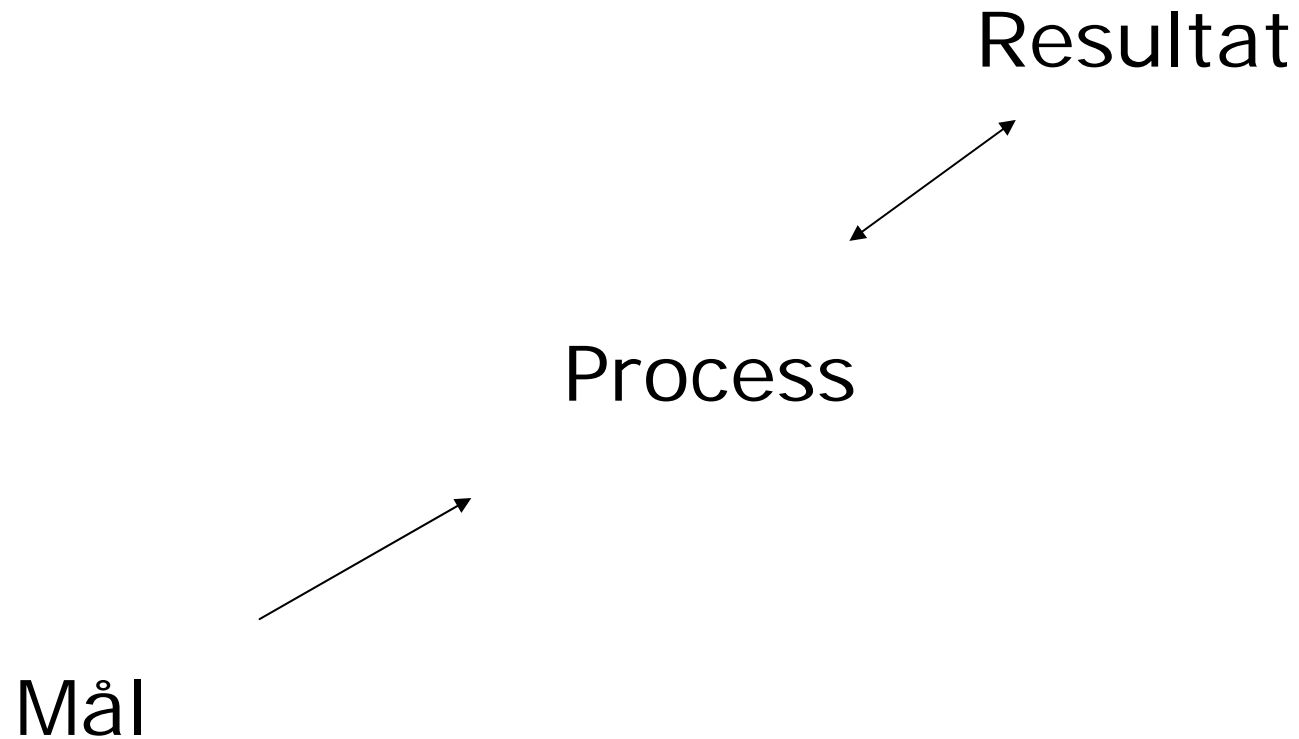
Feed the dogs!

Påverkar inte alltid arbetet med att förbättra skolans
resultat och elevernas måluppfyllelse!

Huvudmannanivå - Enhetsnivå

- Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen
- Motsvarande arbete ska även genomföras på förskole- och skolnivå (2010:800 4 kap)

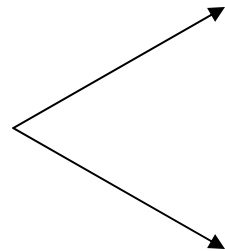
Elevernas resultat det viktiga!



Två måltyp



Måltyp



Kunskapsmål

(ex. ämnen)

Värdegrundsmål

(ex. trygghet, jämställhet)

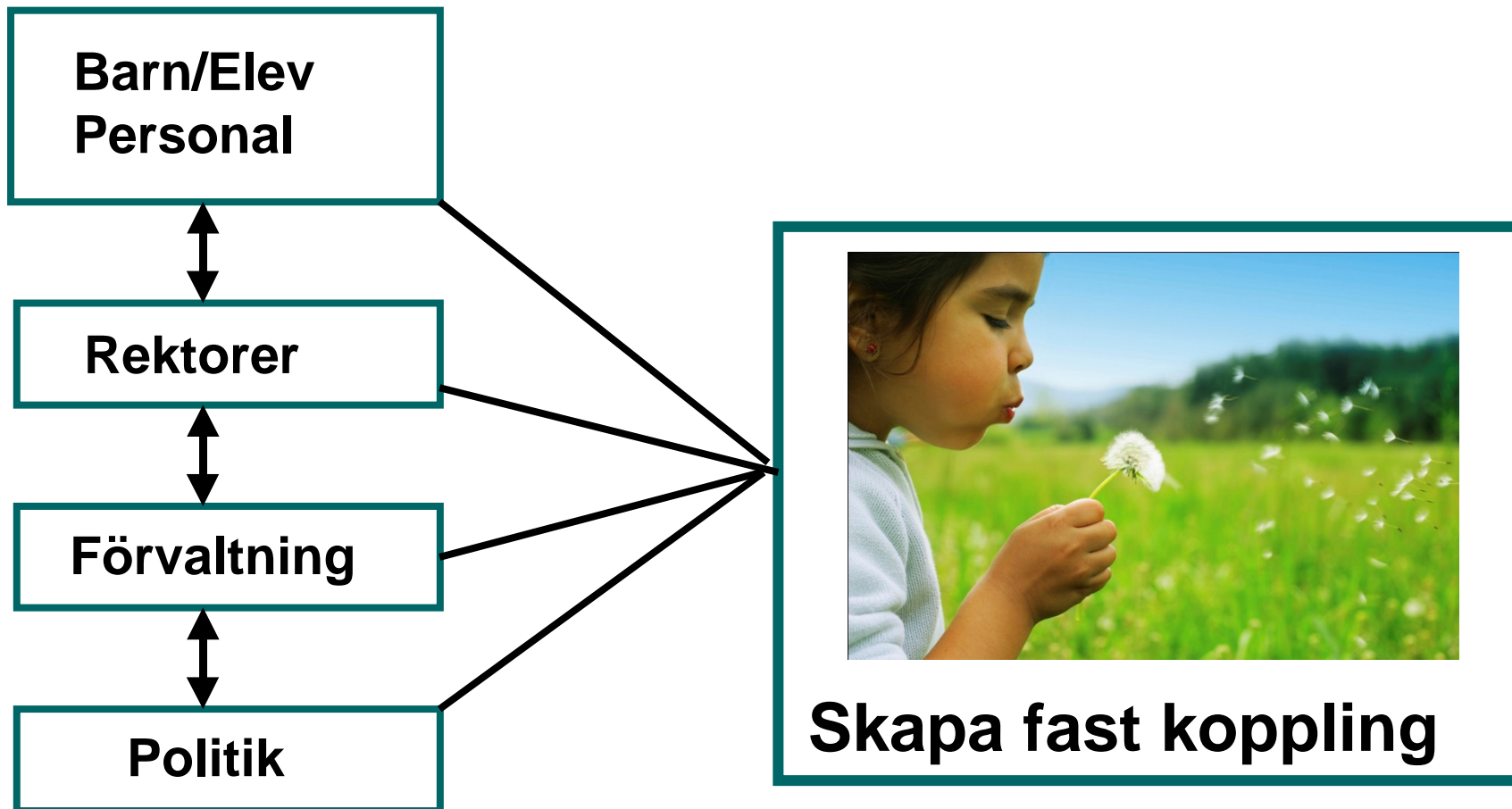


Två utgångspunkter

1. Fast koppling mellan nivåer
2. Personligt ansvar

Fast koppling! Uppdrag

- Utforma och implementera ett kvalitetssäkringssystem som involverar och följer upp samtliga nivåer i systemet.
- Ska vara implementerat och tillämpas (i delar) från aug 2011
- Ansvarig: Utbildningsdirektör, bitr utbildningsdirektör

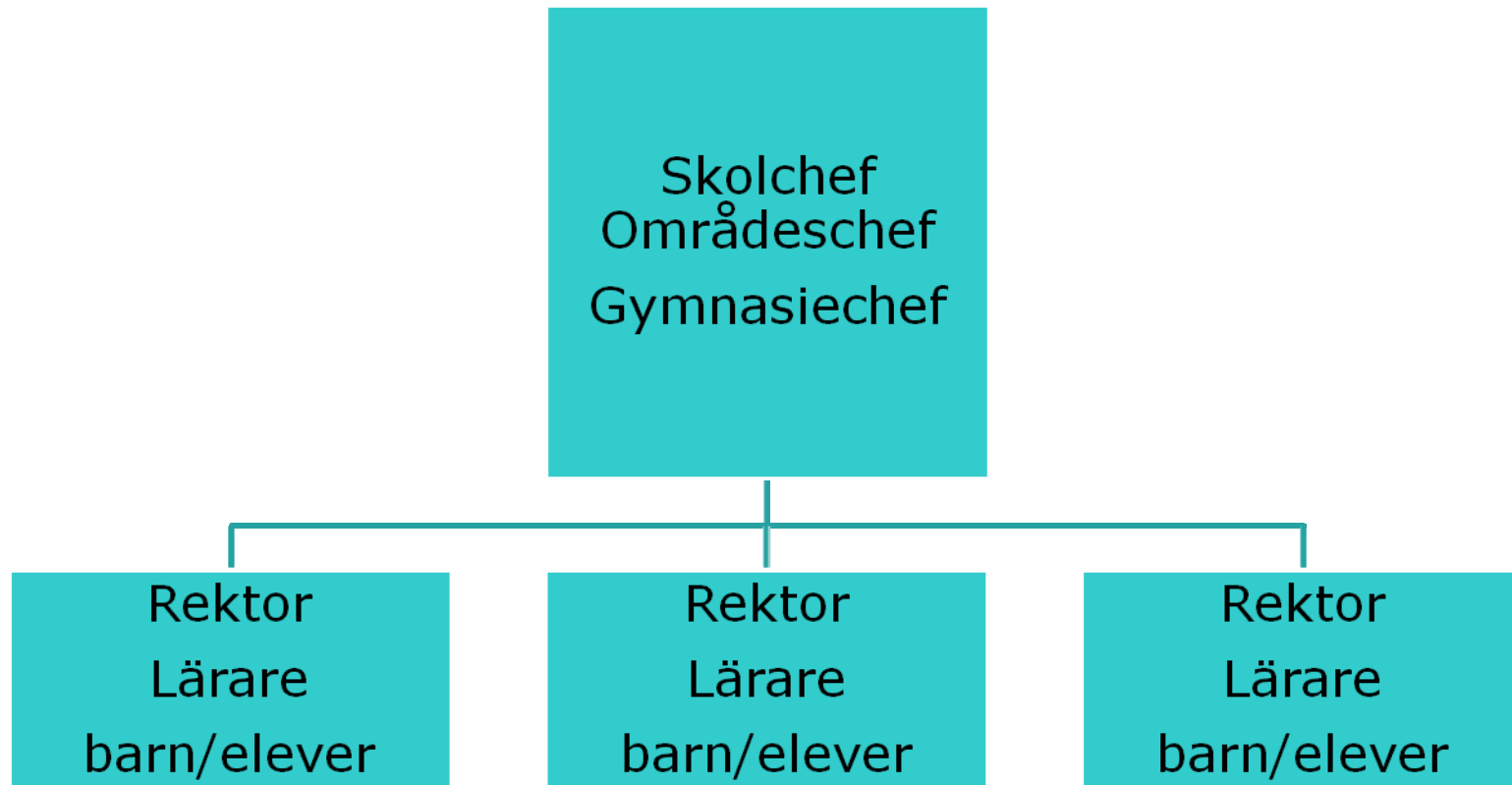


Systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Stephan Rapp, 2012-01-25

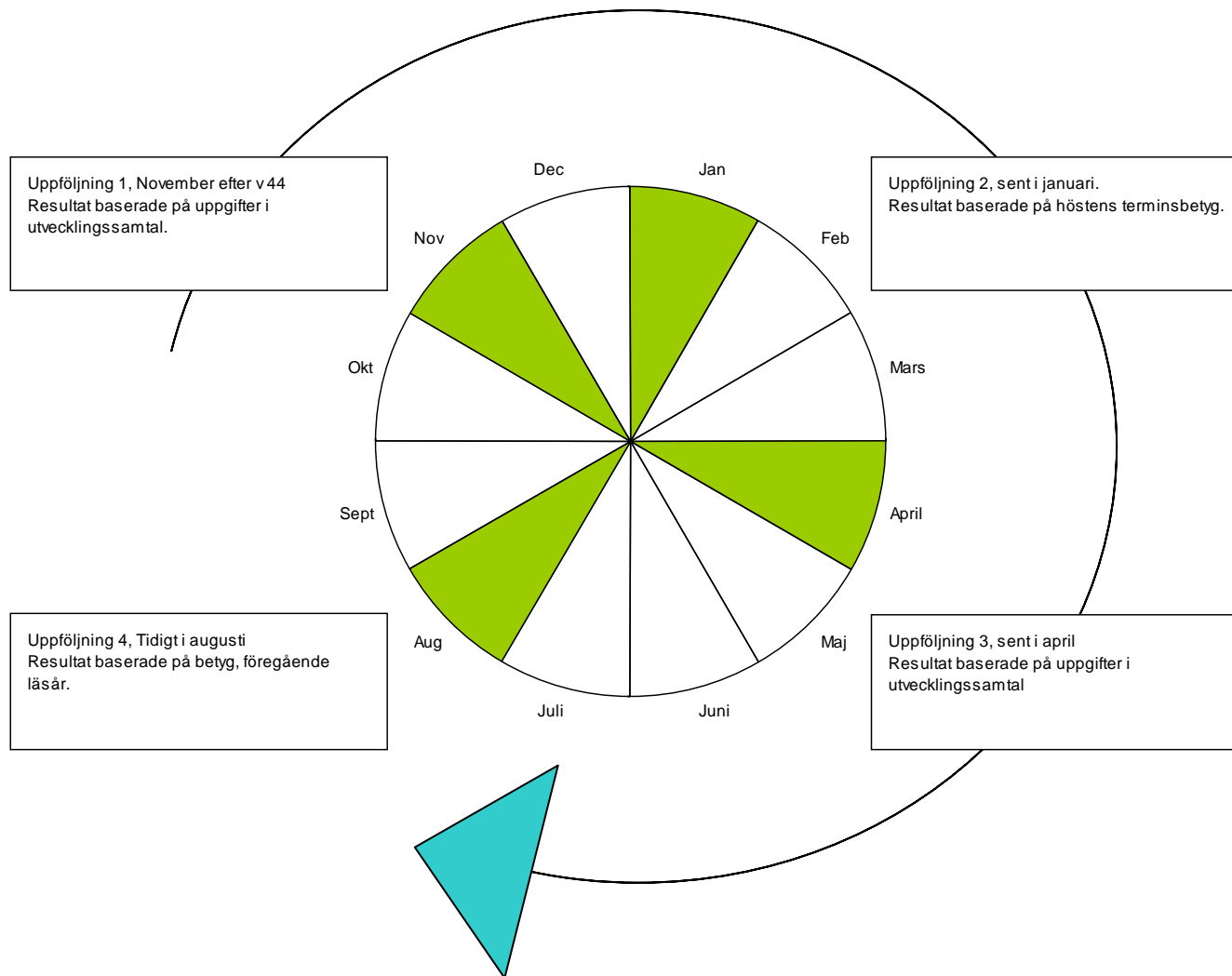
Ansvar för "misslyckande" – ligger på överliggande nivå!



Enheten för kvalitet och uppföljning Gemensam för alla skolformer

- Enhetschef/utredare
- Två skolutvecklingspartners
- En skoljurist
- En controller
- Två utvecklingsledare

Kvalitetssäkring Jönköping



Uppföljning 1, november.

- Bedömning av kunskapsresultat ämnesvis/kursvis och årskursvis utifrån underlag till höstens utvecklingssamtal.
- Uppföljning av analysen av vårens brukarenkät.
- Nödvändiga kortsiktiga åtgärder och utvecklingsområden för det kommande kvartalet.
- Nödvändiga åtgärder och utvecklingsområden framkomna i kvalitetsarbetet under för 2011-2012.
- Exempel på framgångsrikt utvecklingsarbete.

Uppföljning 2, januari.

- Bedömning av kunskapsresultat ämnesvis/kursvis och årskursvis utifrån höstens terminsbetyg.
- Uppföljning av arbete med trygghet och studiero.
- Uppföljning av kortsiktiga åtgärder och utvecklingsområden satta i november.
- Nödvändiga kortsiktiga åtgärder och utvecklingsområden för det kommande kvartalet.
- Exempel på framgångsrikt utvecklingsarbete.

Uppföljning 3, april.

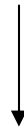
- Bedömning av kunskapsresultat ämnesvis/kursvis och årskursvis utifrån underlag till vårens utvecklingssamtal.
- Planer för utvärdering av innevarande läsår.
- Uppföljning av kortsiktiga åtgärder och utvecklingsområden satta i januari.
- Nödvändiga kortsiktiga åtgärder och utvecklingsområden för det kommande kvartalet.
- Exempel på framgångsrikt utvecklingsarbete.

Uppföljning 4, augusti.

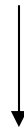
- Bedömning av kunskapsresultat ämnesvis/kursvis och årskursvis utifrån betyg, föregående läsår.
- Resultat på nationella prov.
- Uppföljning av kortsiktiga åtgärder och utvecklingsområden satta i april.
- Nödvändiga kortsiktiga åtgärder och utvecklingsområden för det kommande kvartalet.
- Nödvändiga åtgärder och utvecklingsområden för det nya läsåret.
- Exempel på framgångsrikt utvecklingsarbete.

Exempel på uppföljning av kunskapsresultat på förvaltningsnivå

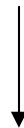
**Barn/elever
Personal**



**Förskolechefer/
Rektorer**



Förvaltning



Politik



Erfarenheter från två uppföljningstillfällen, BUN

- **Medarbetarskap**
 - Behov av handledning o stöd till lärare för att utveckla yrkesrollen.
- **Planering**
 - Kvalitetsbrister: Utredning/ÅP, likabehandlingsplaner.
 - Resursanvändning. Behov av större flexibilitet.
- **Underlag för analys**
 - Behov av gemensam struktur på underlag.
 - Nationella prov. Rättning, relation till betyg.

Erfarenheter från två uppföljningstillfällen, BUN (forts)

○ **Ledarskap**

- Några få utbildningsenheter i behov av riktat stöd i sitt kvalitetsarbete.
- Förskola/grundskola i samma enhet. För och nackdelar??
- Kvalitetsindikatorer för förskola, fritidshem

○ **Process**

- Spridning av erfarenheter. Flahults frånvaroprojekt.
- Information vid stadieövergångar

Erfarenheter från två uppföljningstillfällen, BUN

- Matematik, ämnet med största brister.
- Brister i ämnet Svenska som andraspråk.
- Simkunnigheten minskar.
- Nyanlända elever – hur används riktade medel?
- E-dok går att använda för att skapa sammanhållen statistik. Brister i överföring till QlikView
- Behov av att justera tidpunkt för de fyra uppföljningstillfällena.

Återförande av erfarenheter från förvaltning till barn/elever och personal

**Barn/elever
Personal**



**Förskolechefer/
Rektorer**



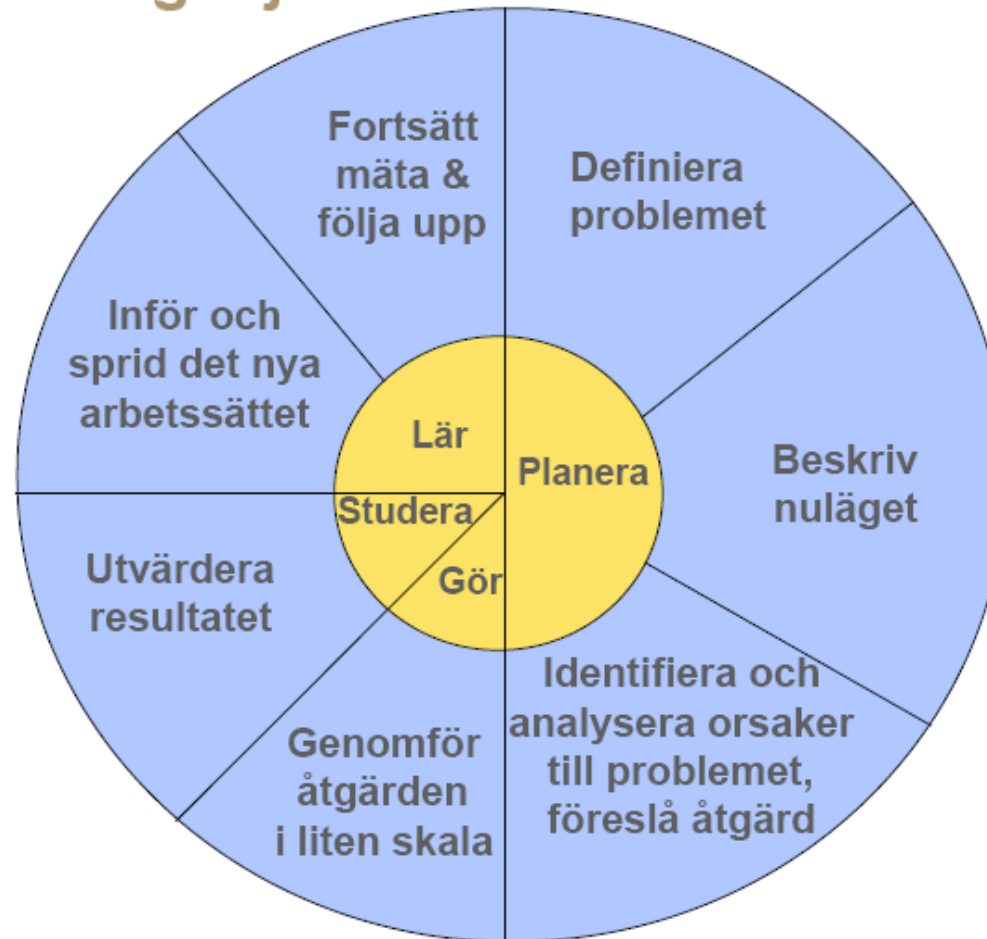
Förvaltning



Politik



Förbättringshjulet



Kvalitetsarbete

Barngrupp/klassrum ↔ Huvudman

Kräver personligt ansvar!

